

# REGULAMIN INKUBACJI PRZEDSIĘBIORSTW W RAMACH PROJEKTU pt. „PARASOL NA START- INDYWIDUALNY PROGRAM INKUBACJI”

## ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE

### § 1. Podstawa, cele i założenia Projektu

1. Program inkubacji przedsiębiorstw, zwany dalej „Programem Inkubacji” stanowi przedmiot projektu pt. „Parasol na start-indywidualny program inkubacji” w ramach poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw, działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Osi Priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt złożony do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Cel główny Projektu: Podniesienie jakości i rozszerzanie katalogu usług Inkubatora Przedsiębiorczości w Braniewie w celu pełnej profesjonalizacji działań oferowanych dla 20 przedsiębiorstw w czasie trwania projektu będących w początkowej fazie rozwoju.
4. Celami szczegółowymi Projektu są:
  - a. ułatwienie dostępu do powierzchni biurowej 20 firmom poprzez umożliwienie bezpłatnego wynajmu powierzchni biurowych wraz z bieżącym utrzymaniem w 2018 roku.
  - b. wsparcie 20 firm poprzez świadczenie darmowych usług doradczych i mentoringu w 2018 roku.
  - c. wsparcie 20 firm poprzez świadczenie darmowych usług szkoleniowych firmom w 2018 roku.
  - d. umożliwienie zaspokojenia potrzeb 20 firm poprzez zapewnienie darmowych usług księgowych i prawnych w 2018 roku.
  - e. wsparcie 20 firm poprzez zapewnienie usług związanych z promocją w 2018 roku.
  - f. wsparcie 20 firm poprzez zapewnienie usług ICT w latach 2017-2018.
  - g. Rozwój i zwiększenie konkurencyjności 3 przedsiębiorstw w z branż średnio-wysokiej i wysokiej techniki.
  - h. Utworzenie 1,1 etatu w wyniku realizacji projektu.
5. Projekt przewidziany do realizacji w okresie od 13/12/2017 r. do 31/12/2018 r. (okres inkubacji od 01/01/2018 r. do 31/12/2018 r)
6. Obszar realizacji Projektu to województwo warmińsko-mazurskie.
7. Projekt realizowany z poszanowaniem równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

### § 2. Realizator Projektu

1. Realizatorem Projektu jest Centrum Rozwoju Regionalnego w Braniewie - Inkubator Przedsiębiorczości, zwany dalej „CRR-IP”, „Realizatorem Projektu”.
2. Czynności związane z obsługą Projektu wykonuje zespół projektowy zwany dalej „Zespół Projektowy”, „ZP”.

3. Na potrzeby Projektu, w siedzibie Realizatora Projektu, CRR-IP w Braniewie, ul. Botaniczna 11, 14-500 Braniewo, prowadzone jest biuro Projektu.
4. Realizator Projektu świadczy usługi na rzecz przedsiębiorstw, z uwzględnieniem dostępnych standardów świadczenia usług wypracowanych na poziomie krajowym.

## **ROZDZIAŁ II: ZASADY I KRYTERIA UDZIAŁU W PROGRAMIE INKUBACJI PRZEDSIĘBIORSTW**

### **§ 3. Uczestnicy programu inkubacji przedsiębiorstw**

1. Program Inkubacji skierowany jest do 20 przedsiębiorców, (w tym 15% stanowić będą przedsiębiorstwa z branż średniowysokiej i wysokiej techniki - zgodnie z klasyfikacją OECD/ zgodnych ze zidentyfikowanymi inteligentnymi specjalizacjami Warmii i Mazur), tj. podmiotów w rozumieniu art. 4 ustawy z dn. 02/07/2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, prowadzących przedsiębiorstwo i spełniających następujące kryteria formalne:
  - 1) prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
  - 2) znajdujących się w początkowej fazie rozwoju działalności gospodarczej, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata,
  - 3) posiadających status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa (MŚP),
  - 4) nie będących w stanie likwidacji lub upadłości.
2. Projekt przewiduje preferencje w dostępie do usług inkubowania dla MŚP:
  - 1) funkcjonujący w branżach gospodarki:
    - a) zgodnych ze zidentyfikowanymi inteligentnymi specjalizacjami Warmii i Mazur, tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo,
    - b) średnio-wysokiej i wysokiej techniki zgodnie z klasyfikacją Dziedzin Nauki i Techniki wg OECD,
  - 2) powstałych dzięki wsparciu ze środków innych działań/poddziałania RPO WiM 2014-2020 lub innych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Projekt przewiduje poniższe ograniczenia w dostępie do usług inkubowania dla MŚP:
  - 1) przedsiębiorstwo prowadzące działalność zarówno jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jak też spółka prawa handlowego może skorzystać z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania tylko 1 raz,
  - 2) nie może skorzystać z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania spółka, w której wspólnikiem lub partnerem lub właścicielem udziałów lub właścicielem akcji jest osoba, która korzystała już z ww. usług jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
  - 3) nie może skorzystać z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania przedsiębiorstwo, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już korzystało z ww. usług.
4. W ramach Projektu wsparciem w zakresie inkubacji zostanie objętych 20 MŚP, tj.:
  - 1) na wczesnym etapie gotowości produktu/ usługi, którzy w trakcie realizacji programu inkubacji uzyskają pełną gotowość do sprzedaży produktu/usługi,
  - 2) na zaawansowanym poziomie rozwoju produktu/usługi, którzy w trakcie realizacji programu inkubacji stają przed problemem doskonalenia produktu/usługi i rozwijania jego sprzedaży i dążą do uzyskania stabilności rynkowej.
5. Każde MŚP objęte wsparciem w ramach Projektu będzie, poprzez bezpośredni udział i korzystanie z usług inkubacji, reprezentowała 1 osoba, wskazana przez osobę uprawnioną do reprezentowania MŚP.

#### **§ 4. Ogólne zasady organizacji programu inkubacji przedsiębiorstw**

1. Program Inkubacji opracowany został zgodnie ze standardami świadczenia usług określonymi dla ośrodków innowacji przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce.
2. Realizacja programu inkubacji wynosi 12 miesięcy.
3. Usługi w ramach Programu Inkubacji będą świadczone na rzecz MŚP na podstawie indywidualnych programów inkubacji, tj. szczegółowego zakresu rzeczowego usług w ramach Projektu na rzecz danego MŚP, zwanych dalej „IPI”.
4. IPI wg którego będą świadczone na rzecz każdego MŚP usługi w ramach Projektu uzgadniany będzie przez MŚP z Zespołem Projektowym

#### **§ 5. Program inkubacji przedsiębiorstw**

1. Projekt obejmuje kompletny pakiet usług związanych z inkubowaniem przedsiębiorstw obejmujący:
  - I. Udostępnienie powierzchni biurowej (dot. Inkubowania przedsiębiorstw)
  - II. Usługi zewnętrzne:
    - a) inkubacja wewnętrzna
    - b) inkubacja zewnętrzna
  - III. Usługi ICT
2. Przyjęty standard działania w ramach projektu jest zgodny ze standardami opracowanymi dla inkubatorów przedsiębiorczości przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości. Wnioskodawca spełnia następujące standardy działania:
  - a) Standardy organizacyjno-prawne
  - b) Standardy techniczne
  - c) Standardy zarządzania
  - d) Standardy świadczenia usług
  - e) Standardy współpracy z otoczeniem
3. Cały proces inkubacji przedsiębiorstwa będzie odbywał się na trzech poziomach. Szczegółowy opis znajduje się w zał. nr 1 do regulaminu.

#### **§ 6. Prawa i obowiązki uczestników Projektu**

1. MŚP w ramach udziału w Projekcie ma prawo oraz zobowiązuje się do:
  - 1) akceptacji i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 2) systematycznych konsultacji z Zespołem Projektowym,
  - 3) rozpoczęcia i zakończenia realizacji IPI w terminie przewidzianym w Umowie Inkubacji,
  - 4) korzystania ze wsparcia w ramach Projektu w zakresie rzeczowym i czasowym określonym w IPI opracowanym na rzecz MŚP,
  - 5) potwierdzania faktu korzystania ze wsparcia przewidzianego w IPI poprzez składanie podpisów na listach obecności, kartach wsparcia, itd.
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych Projektu oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu i realizacji przez MŚP IPI,
  - 7) złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - 8) przestrzegania, w ramach udziału w Projekcie, zasad równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji;

2. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- 1) poniesienia kosztów organizacji i realizacji na rzecz MŚP usług inkubacji,
- 2) współpracy z MŚP przy opracowaniu IPI,
- 3) bieżącego kontaktu i współpracy z MŚP w przedmiocie realizacji Umowy Inkubacji, w szczególności w zakresie realizacji i nadzoru nad efektywną i terminową realizacją IPI,
- 4) wydania MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
- 5) wydania MŚP, zaświadczenia o ukończeniu programu Inkubacji w ramach Projektu.

3. Warunkiem ukończenia przez MŚP Programu Inkubacji jest wykorzystanie co najmniej 80% usług zaprojektowanych na rzecz MŚP w ramach IPI.

## **ROZDZIAŁ III: TRYB I ZASADY REKRUTACJI**

### **§ 7. Ogólne zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutację do udziału w Projekcie prowadzi Realizator Projektu-
3. Rekrutacja do Programu Inkubacji rozpoczyna się z chwilą ogłoszenia naboru o czym Realizator Projektu poinformuje m.in. na stronie internetowej Realizatora Projektu oraz mediów społecznościowych, tj. na facebook-u Realizatora Projektu.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie udziału w Projekcie jest złożenie, w terminie, miejscu oraz formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze, kompletu dokumentów aplikacyjnych, zwanych dalej Aplikacją, tj. wniosku aplikacyjnego o udział w Programie Inkubacji wraz z wymaganymi załącznikami.

### **§ 8. Ocena formalna i merytoryczna Aplikacji**

1. Ocena Aplikacji dokonywana będzie przez Zespół Projektowy w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej.
2. Do oceny formalnej złożonych Aplikacji stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) prawidłowość wypełnienia i złożenia Aplikacji,
  - 2) terminowość i prawidłowość miejsca złożenia Aplikacji,
  - 3) spełnianie przez MŚP kryteriów formalnych udziału w Projekcie:
    - a) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie woj. warmińsko-mazurskiego,
    - b) początkowa faza rozwoju działalności MŚP, tj. funkcjonowanie na rynku nie dłużej niż 3 lata,
    - c) posiadanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,
    - d) nie będących w stanie upadłości lub likwidacji.
3. Ocena formalna Aplikacji będzie dokonywana wg karty oceny formalnej w skali 0-1: nie spełnia- spełnia i będzie dokonywana na bieżąco zgodnie z kolejnością nadsyłania Aplikacji.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do uzupełnienia wzywa się MŚP do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie Aplikacji bez rozpatrzenia.
5. W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej zostanie sporządzona lista Aplikacji poprawnych pod względem formalnym zatwierdzana przez Zespół Projektowy.
6. Warunkiem dopuszczenia Aplikacji do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.

7. Do oceny merytorycznej (punktowej) złożonych Aplikacji stosowane są następujące kryteria i wagi punktowe:
8. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Aplikacja na etapie oceny merytorycznej wynosi 100 pkt.
9. Ocena merytoryczna Aplikacji w oparciu o kryteria wskazane w ust. 7 dokonywana będzie niezwłocznie, tj. w ciągu 14 dni od zakończenia oceny formalnej.
10. Ocena merytoryczna Aplikacji dokonywana przez Zespół Projektowy z zachowaniem zasady bezstronności i poufności.
11. Każdy wniosek jest oceniany przez Zespół Projektowy.
12. Warunkiem uznania Aplikacji za poprawną merytorycznie będzie przyznanie w wyniku oceny min. 60% możliwych do uzyskania punktów.
13. Decyzja dot. wyników oceny merytorycznej Aplikacji jest ostateczna i wiążąca. Nie podlega odwołaniu.

### **§ 9. Listy rankingowe i rezerwowe**

1. Aplikacje, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymają co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów utworzą listę rankingową, która będzie podstawą do objęcia MŚP wsparciem projektowym.
2. W przypadku otrzymania jednakowej liczby punktów przez dwa podmioty, preferencje w dostępie do usług inkubowania uzyskają przedsiębiorstwa z obszarów inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego, jak również przedsiębiorstwa, które powstały dzięki wsparciu ze środków innych działań/ poddziałań RPO WWM 2014-2020, bądź innych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz przedsiębiorstwa z branż średnio-wysokiej i wysokiej techniki zgodnie z klasyfikacją Dziejzin Nauki i Techniki wg OECD.
3. W przypadku uzyskania przez 2 MŚP (poza w/w przypadkami) jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje pierwszeństwo złożenia Aplikacji.
4. Na wypadek rezygnacji lub wykluczenia MŚP z udziału w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
5. MŚP z listy rezerwowej kwalifikowani są do udziału w Projekcie zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
6. Zatwierdzona i zaakceptowana przez Zespół Projektowy lista rankingowa i rezerwowa będą udostępnione dla aplikujących w siedzibie Realizatora Projektu. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będzie wysyłana do zainteresowanych drogą e-mail.

### **§ 10. Umowy udziału w programie inkubacji przedsiębiorstw**

1. Z zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie MŚP zawierane będą umowy udziału w Programie Inkubacji. Odmowa zawarcia Umowy Inkubacji jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.

## ROZDZIAŁ IV: KWESTIE ORGANIZACYJNE

### § 11. Pomoc publiczna

1. Wydatki poniesione na rzecz MŚP w ramach realizacji Programów Inkubacji objęte są pomocą de minimis, tj. stanowią pomoc de minimis dla przedsiębiorców, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.1).
2. Wartość udzielanej MŚP pomocy de minimis wyliczana będzie jako suma wartości usług świadczonych w ramach Projektu na rzecz MŚP.
3. Za datę przyznania MŚP pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy Inkubacji.
4. Wartość pomocy de minimis udzielonej MŚP może ulec zmianie adekwatnie do rzeczywistych kosztów jednostkowych realizacji na rzecz MŚP usług w ramach Programu Inkubacji. Jeżeli w umowie z MŚP wiążącą się z udzieleniem pomocy de minimis w trakcie okresu obowiązywania umowy będą wprowadzane zmiany wpływające na zmianę wartości umowy oraz w każdym innym przypadku stwierdzenia, że rzeczywiście udzielona MŚP wartość pomocy de minimis jest inna niż wartość określona w zaświadczeniu o którym mowa w ust. 4, to z chwilą rozwiązania Umowy Inkubacji, właściwy Realizator Projektu wystawi MŚP skorygowane zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, określające faktyczną wartość udzielonej pomocy de minimis w okresie obowiązywania Umowy Inkubacji i stwierdzające utratę ważności poprzednio wydane zaświadczenia.

### § 12. Monitoring, ewaluacja i kontrola uczestników Projektu

1. Realizacja Projektu podlega ewaluacji, monitoringowi i kontroli.
2. Za monitoring, ewaluację i kontrolę Projektu odpowiada Zespół Projektowy.
3. Projekt przewiduje 2 zakresy monitoringu uczestników Projektu:
  - 1) monitoring ilościowy, tj. liczby MŚP objętych wsparciem w ramach Umów Inkubacji,
  - 2) monitoring jakościowy, tj. oceny przez MŚP wsparcia udzielanego im w ramach Projektu (wg systemu monitoringu poziomu jakości świadczenia usług i satysfakcji MŚP).

## ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13. Zmiany Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Warunkiem udziału MŚP w procesie rekrutacyjnym do Projektu i udziału w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie Inkubacji zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu.
5. Każda zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
6. O wszelkich zmianach Regulaminu wszyscy uczestnicy Projektu poinformowani zostaną drogą e-mailową.

## Szczegółowy program inkubacji

Projekt obejmuje kompletny pakiet podstawowych usług związanych z inkubowaniem przedsiębiorstw obejmujący:

- I. Udostępnienie powierzchni biurowej (dot. Inkubowania przedsiębiorstw)
- II. Usługi zewnętrzne:
  - a) inkubacja wewnętrzna
  - b) inkubacja zewnętrzna
- III. Usługi ICT

### **I. UDOSTĘPNIENIE POWIERZCHNI BIUROWEJ (DOT. INKUBOWANIA PRZEDSIĘBIORSTW)**

**UDOSTĘPNIENIE POWIERZCHNI BIUROWEJ Z NIEZBĘDNYM WYPOSAŻENIEM ORAZ BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM (W TYM NIEZBĘDNE MEDIA) ORAZ MENTORING, ANALIZA PRZEDSIĘBIORSTWA WRAZ Z OCENĄ NA JAKIM STADIUM ROZWOJU ZNAJDUJE SIĘ DANA FIRMA, IDENTYFIKACJA POTRZEB DANEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WRAZ Z KLASYFIKACJĄ TYCH POTRZEB**

Każde przedsiębiorstwo otrzyma przydzielonego mentora „opiekuna projektu”, ze względu na niezbędny transfer wiedzy, dostęp do sieci relacji biznesowych mentora oraz rozwój kompetencji miękkich i społecznych biorąc pod uwagę zainteresowania i drogę zawodową przedsiębiorcy. Ten rodzaj inkubacji realizowany będzie w oparciu o działalność Inkubatora Przedsiębiorczości.

Mentor w dużej mierze będzie współpracował z zespołem projektowym, będzie dostarczał wiedzy na temat realnych potrzeb danej jednostki/firmy. Będzie czuwał nad projektem będzie także monitorował rozwój wprowadzanych zmian i rozwiązań, będzie także obserwował efektywność zachodzących procesów. Jego zadaniem będzie przeprowadzenie firmy przez cały proces inkubacji.

Zasoby wiedzy oraz utworzona relacja z mentorem pozwolą na świadczenie usług doradczych, wysoko wyspecjalizowanych do potrzeb przedsiębiorstw.

### **II. USŁUGI ZEWNĘTRZNE**

#### **A) INKUBACJA WEWNĘTRZNA.**

Wachlarz usług prowadzonych w ramach Inkubacji wewnętrznej:

1. Usługi prawne
2. Usługi księgowo
3. Usługi doradcze
  - a. Zarządzanie strategiczne- budowanie strategii rozwoju firmy
  - b. Zarządzanie zasobami ludzkimi - badanie zespołu firmy
  - c. Zarządzanie zasobami ludzkimi - pozyskiwanie kadry zgodnie z profilem stanowiska pracy
  - d. Zarządzanie zasobami ludzkimi - przygotowanie indywidualnej specyfikacji pod względem zapotrzebowania pracowników oraz ich efektywnego funkcjonowania w przedsiębiorstwie (planowanie zasobów ludzkich, proces wdrożenia/adaptacji pracowników, system rozwoju oraz motywacji)
  - e. Doradztwo finansowe – porada
  - f. Doradztwo finansowe- budowanie planu finansowania przedsięwzięcia/ przedsiębiorstwa/ produktu/ usługi
  - g. Doradztwo w zakresie promocji/marketingu
  - h. Przygotowanie strategii promocyjnej/marketingowej przedsiębiorstwa
  - i. Przygotowanie kampanii reklamowej

- j. Przeprowadzenie badania marketingowego oraz wnioskowanie na podstawie wyników badania
- k. Doradztwo w zakresie zagadnienia Sprzedaży
- l. Budowa planu sprzedaży danej firmy/ produktu/ usługi
- m. Doradztwo w zakresie wprowadzania rozwiązań z obszaru ICT
- n. Przygotowanie strategii wdrażania konkretnego rozwiązania branży ICT dostosowane do danego przedsiębiorstwa
- o. Doradztwo w zakresie innowacyjności w przedsiębiorstwie
- p. Przeprowadzenie badania innowacyjności przedsiębiorstwa oraz wskazanie możliwych kierunków rozwoju wraz ze sposobami ich realizacji
- q. Działalność B+R - prowadzenie działalności badawczej

Wybór usługi dla danego przedsiębiorcy będzie uwzględniał dwa obszary:

1. Obszar działalności bezpośredniej - dotyczył będzie kwestii dopracowania danego projektu bądź potrzebę szerszej analizy, są to kwestie związane z badaniem grupy klienta docelowego, ulepszanie oferty dostosowywanie jej do przeprowadzonych analiz, zbadanie konkurencji, opracowanie planów finansowych, budowa modelu biznesowego.
2. Obszar pośredni - tutaj główną rolę odgrywał będzie przedsiębiorca, a dokładniej posiadane przez niego umiejętności oraz wiedza. Na każdym poziomie doradztwa usługa musi być uszyta na miarę danej firmy.

Doradztwo indywidualne pełni jeszcze jedną szczególną rolę. Projekt inkubacji dotyczy przedsiębiorstw korzystających z usług inkubatora przedsiębiorczości w Braniewie. Wszystkie standardy projektu zostaną dostosowane do gospodarki regionalnej w jakiej funkcjonują podmioty. Celem jest także dostarczenie transferu wiedzy oraz doświadczenia z większych ośrodków naukowych oraz rynku krajowego. Umożliwi to wyrównanie dysproporcji w rozwoju przedsiębiorczości regionalnej mniej rozwiniętych gospodarczo obszarów.

## **B) INKUBACJA ZEWNĘTRZNA**

Kolejnym poziomem programu inkubacji jest „Inkubacja zewnętrzna”. Wszystkie procesy zachodzące podczas inkubacji wewnętrznej dążą do rozwoju przedsiębiorstwa. Ważnym elementem jest jego otoczenie i ekosystem w jakim funkcjonuje.

1. „Monday Networking” - Rocznie firma Inkubowana skorzysta 12 razy z prowadzonego networkingu. Jest to jedna z form, która jest niezbędna na każdym etapie rozwoju przedsiębiorstwa.
2. Spotkania z „Sukcesem” - raz w miesiącu.
3. Warsztaty/szkolenia - raz w miesiącu. Mają one charakter warsztatowo - teoretyczny. Skoncentrowane będą na rozwoju kluczowych kompetencji z punktu widzenia przedsiębiorcy: aktywne dyspozycje osobowości, wiara we własną efektywność działania, brak obaw przed podjęciem ryzyka. W szkoleniach będą brały udział firmy, do których szkolenie będzie skierowane. Każda firma będzie uczestniczyć w min 6 szkoleniach w całym okresie inkubacji.



### III. USŁUGI ICT

Działania związane z szerokim zakresem usług graficznych, a dodatkowo za rozszerzaniem nowych technologii w firmie takich jak: pozycjonowanie strony www, budowa strony internetowej dostępnej na urządzeniach mobilnych. Brak działalności w tym zakresie prowadzi do braku identyfikacji danego przedsiębiorcy z daną usługą, jakością, regionem działania.

Proponowany zakres usług w tych obszarach:

- I. Przygotowanie identyfikacji marki:
  - a. Nazwa
  - b. Logotyp wraz z Księgą znaku
  - c. Projekt papieru firmowego oraz wizytówek
  - d. Przygotowanie projektu plakatu, ulotki, folderu, roll up
- II. Postawienie strony WWW:
  - a. dostosowana do aktualnych wymogów informacyjnych
  - b. SEO- konfiguracja dostosowana do algorytmu wyszukiwarki
  - c. Copywriting
- III. Wydruk materiałów promocyjnych:
  - a. Ulotki
  - b. Plakaty
  - c. Wizytówki
  - d. Roll up
  - e. Foldery
  - f. Kalendarze
  - g. Materiały promocyjne zgodne z aktualnym zapotrzebowaniem
- IV. Pozycjonowanie strony WWW
- V. Wdrażanie Programów CRM- zarządzanie kontaktami w firmie
- VI. Wprowadzanie systemów komunikacji w Firmie
- VII. Film promocyjny przedsiębiorstwa
- VIII. Promocja w mediach
- IX. Prowadzenie kampanii promocyjnej
- X. Ulepszanie technologii firmy w zakresie nowych rozwiązań informatycznych

Najważniejszym elementem procesu inkubacji jest precyzja w określeniu realnych potrzeb dla danego przedsiębiorcy. Nasz model inkubacji pozwala na mieszanie form wsparcia w zależności od indywidualnych potrzeb.